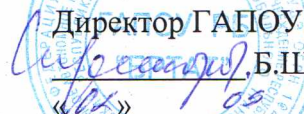


Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»
 Б.И. Цыреторов
«02» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » 09 2020 г. № ОД 28

**О подготовке и проведению
комплексного экзамена и комплексного
дифференцированного зачета**

Настоящее положение
обязательно к применению для
преподавателей общеобразовательных
дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам ФГОС СПО ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее – техникум).

Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности (профессии). Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ или по ППКРС.

При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование комплексного экзамена

Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все

лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

При подсчете общего количества экзаменов в рабочем учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании предметно – цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС) через методический кабинет, предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;

- зачетные книжки студентов.

В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю (ПМ) обязательно указываются:

- название дисциплин (ПМ);
- дата проведения комплексного экзамена;
- специальность/профессия, название и номер группы;
- форма обучения;
- семестр;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен.

Преподавателями в этой ведомости напротив каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей. В конце экзаменационной ведомости последний экзаменатор заполняет приложение, где указывает количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, руководитель ПЦК или другой педагогический работник.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку и учебный журнал (по всем дисциплинам, МДК и ПМ).

В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или ПМ. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором техникума учебным планом.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

При подсчете средней оценки по всем дисциплинам выставляется одна оценка по комплексному дифференцированному зачету учитывается как одна единица.

Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС) через методический кабинет, предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
 - зачетные ведомости;
 - журнал учебной группы;
 - зачетные книжки студентов.

В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам обязательно указываются:

- название дисциплин (МДК, УП, ПП, ПМ);
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- специальность (профессия), название и номер группы; форма обучения;
- семестр;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

Комплексный дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

Все результаты комплексного дифференцируемого зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин, входящих в комплексный дифференцируемый зачет и итогового столбца в котором последним преподавателем выставляется итоговая оценка.

Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более

дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов - выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 - выставляется оценка 4 (хорошо).

При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

Зачётная ведомость комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателями. Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

Общая оценка за комплексный дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора техникума назначается другой срок сдачи зачета.

Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцируемый зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методисты</i>	<i>Бурнашева Е.В. Буянтуева В.Т.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Шагдурова Б.В.</i>